



Bulletin d'inscription pour formation et séminaire inter-entreprise

1/ Parties prenantes :

Société :		Smile Training CI
Contact :		Lise BOHRER
Adresse :		Abidjan 06 BP 2730 Abidjan 06 Rue J79 villa 159 / Abidjan-Cocody- II Plateaux Vallons
Tél. :		+ 225-22-41-86-05
Fax :		
Mail :		commerce@smile.ci

2/ Thème de la formation et participants

Intitulé du stage <i>(Précisez le ou les thèmes qui vous intéressent)</i>	Dates des prochaines sessions <i>(Précisez le ou les sessions qui vous intéressent)</i>	Nombre de stagiaires	Nom du ou des stagiaires
	Du :..... AU :.....		
	Du :..... AU :.....		

Smile Côte d'Ivoire

met à votre disposition des formations en administration de systèmes informatiques et développement d'application métier.

en savoir plus

“SMILE CÔTE D'IVOIRE
cabinet de formation
agrée par le „

FDFA



3/ Détail tarifaire

Intitulé du stage	Nombre de stagiaire	Tarif unitaire en FCFA HT	Prix total en FCFA HT
Thème de la formation :..... Base : jours – ...heures (base 7 heures /jour) (incluant préparation, salle, organisation, mise à disposition exclusive d'un formateur)	1		
Déjeuner par jour	1	10000	
Support de formation	1	8500	
		Total en FCFA HT	
		TVA (19%)	
		Total en FCFA TTC	

Nature de la formation (surligner la mention valide)

Adaptation au poste de travail – Développement de compétence

Supports de cours

Les supports de cours imprimés sont remis en début de session à chaque stagiaire.

Lieu de formation: Locaux de Smile Côte D'Ivoire – Chez le client – Autre lieu, précisez :

Horaires

Les horaires des sessions de formation sont habituellement de 9h00 -12h00 puis 13h00 -17h00. En fonction des usages chez le client ou contraintes, le client et Smile pourront convenir d'un décalage de ces horaires.

Conditions générales de vente

Les conditions générales de vente sont présentées dans leur détail sur le site Internet de Smile Training - Groupe: <http://training.smile.eu/Devis/Conditions-generales-de-vente>

La validation du présent devis induit la prise de connaissance de ces conditions et vaut acceptation de celles-ci. Elles prévalent donc à toutes conditions d'achat auxquelles le client pourrait se référer.

Smile Côte d'Ivoire

met à votre disposition des formations en administration de systèmes informatiques et développement d'application métier.

en savoir plus

“SMILE CÔTE D'IVOIRE
cabinet de formation
agrée par le „

FDPD



Règlement

Responsable des formations	Adresse de facturation
Société :	Entité à facturer :
Adresse :	Adresse :
Contact :	Contact :
Fonction :	Tél. :
Tel :	Fax :
Fax :	Immatriculation :
Mail :	
Nom et fonction du responsable :	Fait à :
Signature du responsable précédée de la mention « Bon pour accord »	Le :
J'ai pris connaissance des conditions générales de vente et déclare les accepter	Cachet de la société
Si vous passez par le FDFP pour un dossier de financement, merci de bien vouloir nous préciser le cas échéant les informations nécessaires :	
Contact et Numéro de dossier :	
Adresse : Tél. :	
Immatriculation :	

Merci de bien vouloir nous retourner l'intégralité du document, dûment signé et tamponné, par fax ou par mail, à commerce@smile.ci. L'inscription d'un stagiaire n'est entérinée qu'à réception de l'intégralité du document. Dès lors, une convention sera établie et envoyée par mail et courrier au client, commanditaire.

La date de déroulement de la session en inter-entreprise est définitivement validée au client, 15 jours avant le démarrage initialement prévu de la session, en fonction du nombre d'inscrits. Un courrier de convocation sera alors établi et envoyé au client, commanditaire, pour diffusion au stagiaire. Il reprend le nom de la formation et les dates, le lieu et le plan d'accès aux locaux.

Nous tenons également à disposition une liste d'hôtels et des lieux de restauration au besoin, autour du lieu de formation.